

### DEKLARACJA ZGŁOSZENIA DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka:

Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów:

Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:

Numery telefonów do szybkiego kontaktu:

**Deklaruję w okresie pandemii COVID-19 stałe godziny pobytu dziecka w przedszkolu:**

od..... do.....

**i zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania godzin przyprawadzania i odbierania dziecka z przedszkola.**

Oświadczam, iż pracuję czynnie i nie mam możliwości pracy zdalnej, w związku z tym, nie jestem w stanie zapewnić opieki dziecku\*:

Jestem zatrudniona/y:

- 1) .....  
(ojciec), nazwa zakładu pracy, nr telefonu osobistego, nr telefonu do zakładu pracy
- 2) .....  
(matka), nazwa zakładu pracy, nr telefonu osobistego, nr telefonu do zakładu pracy

**UWAGA\*:**

zakład pracy o charakterze:

- ochrony zdrowia
- służb mundurowych
- handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

### OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU PODCZAS ZAGROŻENIA zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID- 19

1. Oświadczam, że zapoznałam/tem się i akceptuję zapisy wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. (oraz wszelkich późniejszych aktualizacji), procedury funkcjonowania Przedszkola Publicznego nr 8 w stanie zagrożenia epidemicznego i zobowiązuję się do jej przestrzegania.
2. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
3. Oświadczam, iż ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną i każdy z domowników jest zdrowy.
4. Zobowiązuję się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia mojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości zdrowotnych (katar, kaszel, gorączka, duszności, wysypki lub inne niepojące objawy chorobowe) **do nieprzyprawadzania dziecka i powiadomienia przedszkola** – z jednodniowym wyprzedzeniem – telefonicznie ( tel.77 404 57 10; 77 404 57 11) lub na adres email: pp8@brzeg.pl
5. Mam świadomość, że wdrożone nadzwyczajne procedury chroniące dzieci i pracowników przedszkola, nie zniweluje zagrożenia w całości i na własną odpowiedzialność posyłam dziecko do przedszkola.
6. Pomimo wdrożenia nadzwyczajnych procedur chroniących dzieci i pracowników, jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci COVID-19.
7. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami, dyrekcją, jak również ich rodzinami.

*\*niepotrzebne skreślić*

8. W przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonów od opiekunów z przedszkola oraz odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w przedszkolu pomieszczenia do izolacji.
9. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora przedszkola; informację prześlę na adres mail: pp8@brzeg.pl.

Brzeg, dn.....

.....  
Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego \*

.....  
Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego\*

#### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych przetwarzanych w Przedszkolu Publicznym nr 8 w Brzegu, ul. Towarowa 2 jest Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 8 w Brzegu.
2. Jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@iodbrzeg.pl](mailto:inspektor@iodbrzeg.pl)
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 8 – przetwarza Pani/a dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a, b, c, e oraz art. 9 ust. 2 pkt. b, h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane osobowe Pani/a dziecka przetwarzane będą w celu konieczności udzielenia pierwszej pomocy i/lub wezwania karetki pogotowia podczas pobytu dziecka w Przedszkolu Publicznym nr 8 w Brzegu, ul. Towarowa 2 i będą udostępniane zgodnie z wyrażoną przez Panią/a zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych Pani/a dziecka będą osoby fizyczne i podmioty prawne mające dostęp do niezbędnych danych zgodnie z wyrażoną przez Panią/a zgodą.
6. Dane osobowe Pani/a dziecka nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Ze względu na cel udostępniania danych osobowych Pani/a dziecka określa się okres przechowywania tych danych na wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie ma żadnych konsekwencji nie podania danych osobowych.
9. Pani/a dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych przysługuje Pani/u prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
11. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
12. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Przedszkolu Publicznym nr 8 w Brzegu przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
13. W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, będziemy przechowywać dane przez okres, w którym jesteśmy zobowiązani do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

Brzeg, dn.....

.....  
Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego \*

.....  
Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego\*